

HƯỚNG DẪN ĐIỀN PHIẾU ĐĂNG KÝ MÔN HỌC - (mẫu cá nhân)

1. Quy trình đăng ký

Sinh viên cần đọc kỹ phần thủ tục đăng ký môn học trong nội dung của sổ tay sinh viên.

2. Cách ghi và tô phiếu

Sinh viên ghi đủ các thông tin *Họ tên sinh viên, Lớp biên chế, Mã số sinh viên, Ngày đăng ký* và tô vào *Loại hình đăng ký* tương ứng. Sinh viên phải ký vào phiếu trước khi nộp cho GVCN.

Sinh viên dùng bút chì đen hoặc bút mực màu đen (xanh đen) để tô vào các ô có dữ liệu. Sinh viên có thể dùng bút xóa màu trắng để xóa những ô tô sai.

- Đăng ký theo chương trình học chung của lớp, sinh viên chỉ tô đen vào ô *Theo CT* trong mục *Loại đăng ký*
- Tự đăng ký, sinh viên tô đen vào ô *Tự đăng ký* trong mục *Loại đăng ký* rồi ghi lần lượt thông tin các môn học và lớp mình sẽ học (*Tên học phần, Lớp, Số TC*). Sau đó, lần lượt ghi và tô các *Mã lớp môn của Học phần* mình đã ghi đăng ký theo đúng thứ tự.

Một số chú ý khi thực hiện đăng ký:

- Kết quả đăng ký môn học được ghi nhận từ đợt đăng ký sau cùng. Thông tin trong đợt đăng ký sau *phủ nhận* tất cả thông tin trong lần đăng ký trước.
- Sinh viên muốn đăng ký thêm một số môn học ngoài chương trình đào tạo chung, xem như sinh viên tự đăng ký, sinh viên phải *ghi và tô tất cả* môn học có trong chương trình của lớp biên chế và những môn sẽ học thêm.
- Sinh viên muốn hủy môn học đã đăng ký nhầm, sinh viên phải *ghi và tô lại tất cả* những môn sẽ học, không bao gồm môn đăng ký nhầm.

Sinh viên có thể tham khảo cách tô và điền phiếu đăng ký môn học từ GVCN.

3. Xác nhận của Giáo viên chủ nhiệm và Giáo vụ khoa

Tất cả phiếu đăng ký học phần của sinh viên trước khi nộp về Phòng đào tạo phải có đầy đủ chữ ký và họ tên xác nhận của GVCN và Giáo vụ khoa (kể cả phiếu đăng ký lại). Chữ ký xác nhận của GVCN trên sổ tay học vụ *là căn cứ* để sinh viên khiếu nại về kết quả đăng ký môn học.

4. Phiếu không hợp lệ

Các phiếu đăng ký sau đây xem như là không hợp lệ :

- Phiếu không có chữ ký của sinh viên hoặc GVCN hoặc giáo vụ
- Phiếu được tô bằng bút có màu khác với màu đen và xanh đen
- Sinh viên tô vào cả 2 ô trong mục *Loại đăng ký*
- Sinh viên tô *Theo CT* trong mục *Loại đăng ký*, nhưng vẫn tô vào các mục học phần bên dưới
- Sinh viên tô không đúng mã số sinh viên.
- Sinh viên tô không đúng mã học phần đăng ký học.
- Sinh viên tô thứ tự và số lượng các học phần bên trái không tương ứng với thứ tự và số lượng học phần đã ghi bên cột bên phải.

Phiếu không hợp lệ sẽ bị hủy và thông báo về Khoa quản lý lớp, sinh viên theo dõi và *tự liên hệ* Phòng đào tạo để làm thủ tục đăng ký lại.